



**Puerto Santo
Tomás de Castilla**
EMPORNAC

SERVICIO DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE LAS MERCANCÍAS (PROCESO) 2026



CO-SC-CER582192



CO-SA-CER584017



CO-ST-CER975312



SI-CER-1065932



CÓDIGO PBIP
GUA-CIV-002



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE
GTMGUA00001-1



OEA-GT-DA-011



www.santotomasport.com.gt





- **1 Gestor Aduanero:** realiza pago para uso de B5, B9 o anexos (LINK DE PAGO) y, si corresponde, el pago de fumigación en MAGA. Debe adjuntar comprobante de pago, DUCA, BL y marchamo.

- 1.1. Si el contenedor tiene piloto, se le asignará andén y hora para pegar en rampa.
- 1.2. Si no tiene piloto, se ofrece el servicio de Movimiento interno de Contenedores, el pago se efectuará directamente al servicio externo de transportista.
- 1.3. Si no se cumple con el numeral 1.1. y 1.2., se va directamente a cola.



- **2 Transportista:** se presenta a EMPORNAC (Sala de Control en Pre-Puerto María Luisa) con la documentación aduanera (DUCA) y boletas de pago de servicios que el Gestor le entregue.

- 2.1 En caso de no contar con espacio en los andenes, SICSA-GT notificará a la sala de control en Pre Puerto María Luisa, el número de turno asignado para espera de un espacio.
- 2.2 Si la declaración trae consignado más de un contenedor, se le indica al gestor que se presente a SAT, y Autoridad Competente designará la cantidad de contenedores que deben ingresar para revisión.
- 2.3 Únicamente ingresarán los transportistas de los contenedores designados a revisión, el resto de transportistas ingresarán hasta que este liberado la declaración de mercancías para proceder a su salida.



- **3 Transportista:** Ingresa la unidad de transporte al Depósito Aduanero Temporal (*que cumple con todos los requisitos y procedimientos necesarios*). En caso de tiempo de espera, al transportista se le establecerá un tiempo máximo de una hora y media.



- **4 Gestor Aduanero:** se presenta en oficinas de B5, B9 y/o Anexos a la espera del transportista.
 - 4.1. Se informa de manera presencial o vía telefónica a la Mesa de Control de Bodegas que el contenedor ya se encuentra montado sobre el chasis del transporte
 - 4.2. **Transportista** anuncia, a personal de tráfico, que está en rampa
 - 4.3. **Protección** coordina con Operaciones para que UDAT indique el carril libre a asignar para la recepción del contenedor.



- **5 Rampa de Verificación:** Personal de tráfico informa que el contenedor está por llegar, y la mesa de control de bodegas realiza el registro de pegado a rampa en el sistema aduanero y el sistema de bodegas

- 5.1 Personal de Tráfico informa a mesa de control la validación y pegado físico a rampa, asignando la rampa en el sistema de Bodegas y Sistema Aduanero.

UDAT coordina con la Autoridad y con el gestor, el proceso de verificación y acuerda el horario para realizarlo.



- **6 Gestor Aduanero:** Solicita el nombre del revisor asignado a SAT coordinado con el apoyo de la UDAT y coordina el horario de apertura con las autoridades competentes (SAT, MAGA, PNC).



- **7 Proceso de Apertura, Llenado y Vaciado del contenedor:**

- 7.1. **Gestor Aduanero:** se hace presente en acompañamiento al proceso de apertura.
- 7.2. **Autoridades Competentes:** revisan datos del contenedor y solicitan el corte del marchamo e indican el porcentaje de descarga de mercancía del contenedor.
- 7.3. **B5, B9 y/o Anexos:** efectúa el corte del marchamo y procede a realizar el proceso de vaciado, parcial o total, del contenedor, según lo indicado por las Autoridades Competentes.
- 7.4. **Autoridades Competentes:** Informan a la UDAT el tiempo que llevará la inspección.

UDAT informa al piloto en caso no deba retirarse, de retirarse deberán coordinar punto de contacto y el desenganche del contenedor. Se coordina los casos “rojo” y se firma un compromiso donde queda advertido el piloto sobre los lineamientos al momento de retirarse.



- **8 Proceso de Revisión Física de contenedor:**

- 8.1. **Gestor Aduanero:** se hace presente en acompañamiento al proceso.
- 8.2. **UNIDAD DEL DAT:** informa a las Autoridades Competentes y al Gestor Aduanero, que las mercancías están descargadas y listas para su revisión física.
- 8.3. **Autoridades Competentes:** efectúan el proceso de revisión física de las mercancías.



- **9 Proceso de Carga del Contenedor**

- 9.1 **Autoridad Competente:** Informa la finalización del proceso de revisión
- 9.2 **B5, B9 y/o anexos:** realiza el proceso de llenado del contenedor
- 9.3 **Proceso de Cierre del Contenedor:**
 - 9.3.1 **UNIDAD DEL DAT:** informa a las Autoridades Competentes y al Gestor Aduanero, que las mercancías están completamente cargadas en el contenedor.
 - 9.3.2 **Autoridades Competentes:** ordenan el cierre del contenedor y la colocación del marchamo de seguridad provisto por la rampa.
 - 9.3.3 **Gestor Aduanero:** se hace presente en acompañamiento al proceso.

**10.1. Escenario A. Liberación en 10 minutos máximo:**

- 10.1.1. **UDAT** deberá estar al tanto para recibir el aviso de liberación en 10 minutos o menos y lo registra en el sistema aduanero.
- 10.1.2. **UDAT:** Una vez finalizada la inspección le informa al gestor y al transportista que debe retirarse del área de verificación física y coordinará con Protección la asignación de carril.
- 10.1.3. **UDAT** indica al Gestor Aduanero y al Transportista que debe retirarse del andén del área de verificación física.
- 10.1.4. **Transportista:** se dirige hacia el carril asignado, con la documentación correspondiente para finalizar el proceso de despacho.

10.2. Escenario B: Liberación tomará más de 10 minutos:

- 10.2.1. **Autoridad Competente:** Indica a UDAT que el proceso de liberación del contenedor en el sistema aduanero tomara más de 10 minutos.
- 10.2.2. **UDAT** le indica al Gestor Aduanero y al Transportista, el número de parqueo, en el área provisional de espera de liberación que se le asigna.
- 10.2.3. **Transportista:** procede a trasladarse al parqueo asignado en espera de la liberación del contenedor, protección verificará el debido traslado
- 10.2.4. **Autoridad Competente:** le indica a UDAT que el contenedor se encuentra liberado y Protección asigna el carril correspondiente.
- 10.2.5. **UDAT** le indica al Gestor Aduanero y al Transportista que debe retirar la unidad del área del parqueo.
- 10.2.6. **Transportista:** se dirige al carril asignado, con la documentación correspondiente para finalizar el proceso de despacho.

10.3. Escenario C: Transportista no se encuentra disponible en la unidad cuando está pegado en rampa:

- 10.3.1 **UDAT y PROTECCIÓN** a través de los viales verifican que la unidad está lista para salir del DAT y que no cuenta con piloto.
- 10.3.2 **Una vez liberado en el sistema de SAT** se tienen 3 horas para retirar la unidad, transcurrido ese tiempo se impondrán las sanciones administrativas correspondientes y a partir de la quinta hora se cobrará la sobreestadía en andén.
- 10.3.3 **UDAT informa al gestor y al piloto** el retiro de la unidad al parqueo asignado, de no retirarlo en la hora establecida, se procede al retiro de la unidad del andén de verificación física, a través del Movimiento Interno de Contenedores.
- 10.3.4 **Gestor Aduanero:** deberá realizar el pago en concepto del movimiento interno de contenedores, directamente al proveedor externo del servicio y acreditarlo con la boleta correspondiente para poder salir del DAT.
- 10.3.5 **Servicio Externo MIC:** procede a trasladarse al parqueo asignado en espera de la liberación del contenedor.
- 10.3.6 **Gestor Aduanero:** le informa a UDAT que ya cuenta con transportista para poder retirar la unidad del parqueo. Una vez liberado en el sistema cuenta con 5 horas para retirarse, transcurrido ese tiempo se procederá a cobrar sobreestadía. De incurrir en sobreestadía el piloto o el gestor debe acudir a la UDAT para generar la nota de cobro para el pago de la misma.
- 10.3.7 **UDAT** coordina con protección la asignación de carril para que transportista se dirija al mismo para salir, con la documentación correspondiente para finalizar el proceso de despacho.



1 Pago de Servicios

Gestor Aduanero realiza el pago en Bodega 5, Bodega 9 o anexos (LINK DE PAGO) y, si corresponde, el pago de fumigación en MAGA.



2 Presentación en Sala de Control

Transportista se presenta en el Pre-Puerto María Luísa con la DUCA y boletas de pago.

En caso de tiempo de espera, al transportista se le establecerá un tiempo máximo de una hora y media.



3 Ingreso al Depósito Aduanero

Transportista ingresa la unidad al Depósito Aduanero Temporal -DAT- cumpliendo con todos los requisitos de ingreso.



5 Asignación de Andén

SICSA-GT/Transportista: Se realiza el proceso de pagado a rampa en el sistema aduanero.



4 Verificación Documental en SICSA-GT

Gestor informa que el contenedor está sobre chasis; SICSA-GT verifica la documentación.

Documentos Obligatorios

- Factura Pago de Servicios vaciado y llenado.
- DUCA - Declaración Única Centroamericana.
- BL - Conocimiento de Embarque.
- Boleta de peso al montar contenedor.

7 Apertura y Descarga

Autoridades ordenan el corte de marchamo e indica el porcentaje de vaciado; SICSA-GT efectúa la descarga de mercancías.



6 Solicitud de Revisor

Gestor coordina con SAT con el apoyo de la unidad del DAT, el revisor asignado y la hora de apertura con la autoridad competente.



9 Carga y Cierre del Contenedor

Autoridades ordenan el reingreso de la mercancía; SICSA-GT carga la mercancía y se efectúa el cierre con marchamo.



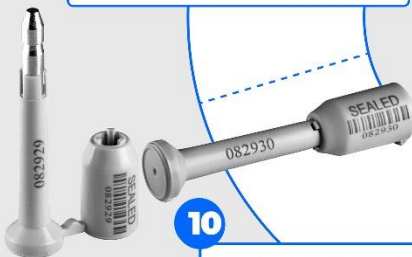
8 Revisión Física

SICSA-GT/Transportista notifica que la mercancía está lista; autoridades revisan con acompañamiento del gestor.

10

Escenarios Posibles: Retiro y Liberación

- **A:** Liberación <10 minutos, retiro inmediato.
- **B:** Liberación >10 minutos, traslado a parqueo provisional.
- **C:** Sin piloto disponible, EMPORNAC usa transporte externo y luego la unidad se retira al contar con piloto.





Puerto Santo Tomás de Castilla

E M P O R N A C

